SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Solicitud de Constancia de Antigüedad Laboral

Lugar: _____

Fecha: _____

Coordinación General de Recursos Humanos.
Secretaría de Hacienda.

Con atención:
Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Por medio del presente me permito solicitar a usted, **Constancia de Antigüedad Laboral**, declarando bajo protesta que los datos que proporciono son ciertos:

DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR. Sector: Burocracia ☐ Magisterio ☐

Motivo del Trámite: Reconocimiento de Antigüedad ☐ Movimiento Escalafonario ☐ Pensión ☐ Cobro de Seguro ☐ Pago de Complemento ☐ Otros:_____	
Nombre completo del trabajador:	
R.F.C.	Correo Electrónico:
Domicilio particular:	
Colonia:	Municipio:
Teléfono de casa o celular:	Teléfono de Oficina: Extensión:
Dependencia en que labora (ó):	
Área de adscripción:	Categoría:
Fecha de ingreso al Gobierno del Estado:	Fecha trabajador de base:
Causé baja con fecha:	

Sin otro particular, agradezco su atención.

ATENTAMENTE

_____

FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR:

BUROCRACIA:

1. 1er.NOMBRAMIENTO Y SUBSECUENTES.
2. TALONES DE CHEQUES DE LA 1ª. ó 2ª. QUINCENA DE LOS MESES DE ENERO, JUNIO, DICIEMBRE DE CADA AÑO **Y ULTIMO COBRADO**
3. CREDENCIAL PARA VOTAR
4. ACTA DE DEFUNCIÓN (EN SU CASO). (ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO)
5. EN CASO DE NO CONTAR CON DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SUS AÑOS DE SERVICIOS, PRESENTAR COPIA CERTIFICADA DEL LISTADO ALFABETICO Y ANALITICO EN ORIGINAL (COPIA DE NOMINA) OTORGADA POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL Y NOTARIAS DEL ESTADO

MAGISTERIO:

1. CONSTANCIA DE SERVICIO Y RELACION DE AÑOS DE SERVICIO EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. (ORIGINAL Y DOS COPIAS PARA COTEJO)
2. CREDENCIAL PARA VOTAR
3. ACTA DE DEFUNCIÓN (EN SU CASO)

LA EXPEDICION DE LA CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD LABORAL **ES GRATUITA**

Aviso de Privacidad Simplificado

La Dirección de Gestión Administrativa y Educativa perteneciente a la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione; mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas. Los datos personales recabados a través de los formatos de solicitudes, así como las imágenes y/o fotografías obtenidas de forma digital, serán tratados conforme el principio de calidad y responsabilidad, por consiguiente, no se utilizarán con finalidad diversa o distinta a la solicitud de constancia de antigüedad laboral para los sectores burocracia y magisterio (reconocimiento de antigüedad, cobro de seguro, movimiento escalafonario, pago de complemento, pensión), así como las solicitudes de licencias laborales con goce o sin goce de sueldos, para los sectores burocracia, burocracia y magisterio. Se le informa que no se realizarán transferencias de datos personales, excepto aquellos casos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. Para mayor información acerca del tratamiento, así como para el acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales, se pone a disposición el Aviso de Privacidad Integral para su consulta en internet en la dirección electrónica siguiente: http://www.hacendachiapas.gob.mx/aviso-privacidad/aviso.asp.